

CODICE ETICO

Versione aggiornata a settembre 2022

Studio Rock STP S.r.l.

Via Filippo Turati, 29
20121 Milano

T (+39) 02 62 71 161
F (+39) 02 29 00 11 35

C.F. e P. IVA 10036360153
REA MI/2509002

Capitale Sociale
€ 1.000.000 i.v.

info@studiorock.net
studiorock.net

Sommario

Mission dello Studio	3
Titolo I – Il Codice etico e i Valori dello Studio.....	3
Art. 1 – Ambito di applicazione.....	3
Art. 2 – Principi generali e Valori.....	3
Titolo II – I rapporti con i Clienti.....	4
Art. 3 – I doveri dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio.....	4
Titolo III – I rapporti fra lo Studio e i Professionisti e i Dipendenti	4
Art. 4 - Doveri di rispetto reciproco.....	4
Art. 5 – Doveri dei collaboratori e dei dipendenti.....	5
Art. 6 – Impegno al dialogo, alla non discriminazione e all'equità	6
Art. 7 - Impegno alla conciliazione fra impegni professionali e privati	6
Art. 8 – Formazione professionale e ambiente di lavoro	6
Titolo IV – L'impegno dello Studio a favore della collettività.....	7
Art. 9 – Le politiche e l'impegno dello Studio per il rispetto dell'ambiente	7
Art. 10 – Il sostegno al Terzo settore	7
Art. 11 – Rapporti istituzionali.....	7
Titolo VI – Controllo e rispetto del Codice etico	8
Art. 12 – Attribuzioni in materia di Codice etico	8
Art. 13 – Violazione del Codice etico e sanzioni.....	8
Art. 14 – Diffusione del Codice etico.....	8

Il presente documento (in seguito, anche solo "**Codice etico**" o "**Codice**") identifica i principi, i valori e le linee-guida che orientano l'operato dello Studio, dei suoi soci, dipendenti e professionisti.

Mission dello Studio

Studio Rock STP s.r.l. è una società fra professionisti che fornisce servizi di assistenza e consulenza fiscale e legale, avvalendosi dell'operato di Dottori commercialisti e Avvocati, con sede in Milano, Via Turati, n. 29 (in seguito, anche solo "**Studio Rock**").

Studio Rock è una realtà professionale consolidata e riconosciuta a livello nazionale e internazionale. Coniugando da sempre un approccio multidisciplinare e pragmatico ad un metodo di estrema cura tecnica, lo Studio assiste con rigore ed etica professionali tutti i propri Clienti.

Titolo I – Il Codice etico e i Valori dello Studio

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il Codice etico è informato anche a norme non giuridiche e trova applicazione nei confronti di tutti i soci, consulenti e collaboratori (in seguito, "**Professionisti**"), oltreché dei dipendenti dello Studio (in seguito, "**Dipendenti**") e di tutti coloro che agiscono nel nome dello Studio.

Art. 2 – Principi generali e Valori

Lo Studio e i suoi Professionisti e Dipendenti sono impegnati quotidianamente nel condurre le proprie attività, all'interno e all'esterno dello Studio, con etica, decoro, rigore, correttezza, lealtà, trasparenza e discrezione.

I Professionisti dello Studio sono chiamati ad agire nel rispetto delle norme deontologiche del proprio ordine di appartenenza (*i.e.* Codice deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o Codice deontologico degli Avvocati, a seconda dei casi), nel rispetto della legislazione professionale e delle norme di legge comunque applicabili.

I Dipendenti dello Studio sono tenuti a rispettare le disposizioni del contratto di lavoro e le norme di legge comunque applicabili.

Tutti i Professionisti e tutti i Dipendenti, senza eccezioni operano con rigore, impegno, professionalità e rispetto in modo adeguato e confacente, al fine di garantire l'ottima reputazione e il prestigio dello Studio. Devono rispettare i principi e le regole del Codice

etico nella consapevolezza che lo stesso sia elemento indefettibile della prestazione di lavoro e della prestazione di collaborazione professionale.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione di tutte le norme di legge tempo per tempo rilevanti e applicabili, nonché dei contratti di lavoro, ove previsti, e delle procedure interne già applicabili ai Professionisti e ai Dipendenti.

Titolo II – I rapporti con i Clienti

Art. 3 – I doveri dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio

Nell'esercizio delle proprie attività e nello svolgimento degli incarichi ricevuti, i Professionisti e i Dipendenti dello Studio attribuiscono primaria importanza al Cliente e alle sue esigenze, al fine di recepirne bisogni, necessità e aspettative. Ciò con lo scopo specifico di offrire un'assistenza di eccellenza e mantenere integro e duraturo il rapporto di fiducia con i Clienti.

I Professionisti e i Dipendenti dello Studio, nello svolgimento degli incarichi affidati:

- a) garantiscono la profonda osservanza delle norme di deontologia professionale, nel rispetto altresì delle disposizioni sul conflitto d'interessi, sulla riservatezza e sul segreto professionale;
- b) esercitano la propria attività con la massima cura, diligenza e competenza professionale;
- c) si impegnano a garantire nei rapporti con i Clienti la massima trasparenza e collaborazione.

Nello svolgimento delle proprie attività e funzioni, lo Studio opera nel rispetto delle leggi professionali e dei principi etici di cui al presente Codice, ritenendo che gli stessi costituiscano un valore distintivo della propria attività da offrire ai Clienti.

Titolo III – I rapporti fra lo Studio e i Professionisti e i Dipendenti

Art. 4 - Doveri di rispetto reciproco

Lo Studio e i suoi Professionisti e Dipendenti hanno il dovere di agire lealmente, correttamente e sempre in maniera trasparente nei rapporti reciproci.

I Professionisti e i Dipendenti si impegnano reciprocamente e nei confronti dello Studio ad agire con responsabilità e trasparenza, a condurre i rapporti professionali e personali in modo adeguato e appropriato, a rispettare gli impegni assunti e agire nell'interesse dello Studio.

Art. 5 – Doveri dei collaboratori e dei dipendenti

I Professionisti e i Dipendenti dello Studio devono agire in conformità al presente Codice etico e nel rispetto degli obblighi assunti, rispettivamente, mediante il contratto di lavoro e l'accordo di collaborazione, eseguendo le prestazioni richieste.

I Professionisti e i Dipendenti devono contribuire alla crescita dello Studio, sia come comunità sia come società fra professionisti, e sono tenuti ad assumere un atteggiamento improntato alla massima collaborazione e trasparenza nei confronti dello Studio, partecipando attivamente alla costruzione di un ambiente sereno e di alto profilo professionale.

I Professionisti e i Dipendenti dello Studio sono tenuti a svolgere le attività loro richieste con sollecitudine, diligenza e chiarezza, attenendosi alle indicazioni ricevute dai propri referenti e permettendo loro eventuali controlli e verifiche.

È sempre preservato e garantito il diritto di critica dei Professionisti e dei Dipendenti con spirito costruttivo e propositivo e teso al miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di lavoro.

Oltre a tutti gli obblighi menzionati nel presente documento, i Professionisti e i Dipendenti sono tenuti a:

- a) evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse e astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni;
- b) tutelare l'immagine, il nome e la reputazione dello Studio, anche al di fuori dell'ambiente e dell'orario lavorativo e mediante un uso consapevole e adeguato dei social network;
- c) in via generale e salvo accordi specifici, in caso di interruzione del rapporto di collaborazione, garantire il rispetto delle esigenze di continuità del lavoro e mantenere un comportamento leale nei confronti dello Studio.
- d) rispettare i colleghi, assumendo un contegno consono e adeguato alle esigenze lavorative altrui, non arrecando agli altri disturbo o molestie di alcuna sorta;
- e) organizzare i tempi di lavoro e gli impegni personali nel rispetto delle esigenze organizzative e di orario dei propri referenti, dei colleghi e dei Clienti, anche dando preventiva informativa allo Studio/ai propri referenti di periodi di assenza e/o di irreperibilità;
- f) tenere un abbigliamento consono e adeguato all'ambiente di lavoro;
- g) indicare l'impegno profuso ed il tempo dedicato alle diverse attività professionali, al fine di permettere allo Studio un adeguato controllo di gestione;

- h) adeguarsi alle procedure organizzative adottate dallo Studio, nell'assoluto rispetto dei riporti funzionali delineati nell'organigramma di Studio;
- i) rispettare gli ambienti e le risorse di lavoro che lo Studio mette loro a disposizione.

Art. 6 – Impegno al dialogo, alla non discriminazione e all'equità

Lo Studio riconosce che la sua più importante risorsa sia costituita dai Professionisti e dai Dipendenti dello Studio, che sono fondamentali per lo sviluppo di un ambiente di lavoro sano e stimolante, che risulta arricchito dal contributo apportato e dalla diversità di ciascuno.

Per tali ragioni, lo Studio garantisce a tutti i Professionisti e Dipendenti pari opportunità di accesso, di sviluppo e crescita professionale nel rispetto dei principi di non discriminazione, uguaglianza ed equità.

Lo Studio nel rispetto delle esigenze dei Clienti valorizza le caratteristiche e le peculiarità, personali e professionali, dei suoi Professionisti e Dipendenti ed è attento alle esigenze e alle aspirazioni di quest'ultimi.

Art. 7 - Impegno alla conciliazione fra impegni professionali e privati

Lo Studio si impegna a rispettare i diritti dei Professionisti e Dipendenti ed è attento alle loro aspettative e bisogni anche della vita privata. A tal fine vengono concordate le modalità di collaborazione attraverso il lavoro a distanza.

Art. 8 – Formazione professionale e ambiente di lavoro

Studio Rock incentiva il merito e valorizza le competenze dei Professionisti e dei Dipendenti.

Auspica, incentiva e promuove, anche tramite supporto economico, l'aggiornamento professionale continuo e costante dei propri Dipendenti e Professionisti.

Per raggiungere i propri obiettivi lo Studio si impegna quotidianamente a:

- valorizzare nel migliore dei modi le proprie risorse umane, anche prestabilendo percorsi di formazione e crescita professionale e personale;
- promuovere l'adozione di comportamenti professionali integri e corretti;
- respingere le condotte illecite, illegittime o scorrette rivolte nei confronti di chiunque, tra cui, ad esempio, soggetti di rilievo per le attività dello Studio (i.e. Clienti, Professionisti, Amministrazioni pubbliche, Autorità, investitori, concorrenti) e dissociarsi da quelle eventualmente poste in essere dai Professionisti e dai Dipendenti;
- adottare scelte organizzative adeguate all'efficienza dell'attività, al benessere ed alla crescita umana e professionale dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio;

- implementare e adottare scelte, misure e procedure adeguate a prevenire l'adozione di comportamenti scorretti da parte dei propri Professionisti e Dipendenti e in ogni caso, nell'ambito dell'attività professionale e lavorativa prestata, la violazione di norme imperative e/o delle disposizioni del presente Codice;
- vigilare sull'attuazione e sul rispetto del Codice etico.

Titolo IV – L'impegno dello Studio a favore della collettività

Art. 9 – Le politiche e l'impegno dello Studio per il rispetto dell'ambiente

I principi di responsabilità sociale sono considerati come prioritari dallo Studio. Fra questi, assume fondamentale importanza l'impegno dello Studio per il rispetto e la tutela dell'ambiente.

Studio Rock ritiene di poter generare, mediante l'adozione di comportamenti virtuosi, un significativo impatto positivo nel contesto sociale e ambientale in cui opera.

Lo Studio esercita un consumo consapevole e attento delle risorse necessarie per lo svolgimento dell'attività professionale; è impegnato nella diffusione della cultura della sostenibilità fra i propri Professionisti, Dipendenti e Clienti e adotta politiche di riduzione degli sprechi, dei consumi di risorse e della generazione di emissioni e rifiuti direttamente collegati all'esercizio della propria attività.

Art. 10 – Il sostegno al Terzo settore

Lo Studio consolida il proprio impegno, costante e continuo, nel sostegno ad enti che promuovono la ricerca scientifica e/o esercitano attività di interesse pubblico o benefico.

Studio Rock promuove inoltre la costituzione e/o la partecipazione ad enti no-profit o imprese sociali.

Art. 11 – Rapporti istituzionali

Lo Studio non eroga finanziamenti o contributi di alcun genere, né direttamente o indirettamente, a partiti od organizzazioni politiche italiane o estere. L'eventuale partecipazione o finanziamento da parte dei Professionisti e dei Dipendenti a tali organizzazioni avviene a titolo esclusivamente personale e non coinvolge mai lo Studio.

Nell'esercizio dell'attività professionale, lo Studio intrattiene rapporti di leale collaborazione e cooperazione con le Autorità istituzionali e le Associazioni di categoria, al fine di rappresentare criticità normative, illustrare questioni di interesse generale e proporre soluzioni giuridiche e operative, rendendo nota la posizione dello Studio su temi rilevanti.

Titolo VI – Controllo e rispetto del Codice etico

Art. 12 – Attribuzioni in materia di Codice etico

In relazione al Codice etico i compiti, le funzioni e le attività sono demandati al Comitato esecutivo dello Studio.

In particolare al Comitato esecutivo spettano i seguenti compiti:

- a) diffondere fra i Professionisti e i Dipendenti dello Studio i principi, i valori e gli obiettivi del Codice etico;
- b) adoperarsi affinché l'organizzazione e le procedure adottate dallo Studio siano conformi ai contenuti del Codice etico;
- c) vigilare sull'osservanza generale e sul rispetto da parte dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio del Codice etico;
- d) adottare ogni più utile misura in caso di violazione e/o inosservanza del Codice etico da parte dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio;
- e) provvedere all'aggiornamento e alla revisione periodica del Codice etico.

Art. 13 – Violazione del Codice etico e sanzioni

Salvo che il comportamento non costituisca fatto più grave e ferme restando le sanzioni previste dalla legge e/o dalla legge professionale dell'ordine di appartenenza, la violazione del Codice etico rappresenta una lesione del rapporto fiduciario con lo Studio, che comporta l'adozione di misure proporzionate alla gravità della condotta.

Art. 14 – Diffusione del Codice etico

Il Comitato esecutivo promuove e garantisce la conoscenza del Codice etico a tutti i Professionisti e Dipendenti e ne rende disponibile la versione aggiornata sul sito dello Studio.

* * *